

## Module H

# Animer une réunion

## Pré-requis

Un état d'esprit tout d'abord, qui passe par la volonté de s'entraîner : c'est accepter de se mettre en danger par la remise en cause de ses pratiques et comportements, prendre le luxe de se « tromper »... et d'y prendre du plaisir. Aucun autre pré requis demandé.

## Objectifs

- Savoir développer des automatismes pour concentrer toutes les conditions de réussite dans la pratique visant à se faire « acheter ».
- Comprendre ce qui fait l'essence d'une réunion efficace et les travers les plus courants des « mauvaises » réunions.
- Savoir préparer et justifier la réunion en amont.
- Savoir développer des automatismes pour concentrer toutes les conditions de réussite dans la pratique.
- Savoir animer tous types de réunions et obtenir la participation active des participants.
- Développer des automatismes pour concentrer toutes les conditions de réussite dans la pratique visant à réussir une réunion (présentiel ou à distance).

## Durée

Chaque séance est collective et dure 1h45, animée par un-e entraîneur de Talents.

## Déroulé / contenu

- Les facteurs externes/internes de la recherche de satisfaction de son interlocuteur (prospect, client, financeur, prescripteur, recruteur...) :
  - Qu'est ce qui fait une réunion réussie ?
    - Garder en tête les objectifs d'une réunion : communiquer et travailler !
    - Lutter contre les réunions stériles et réduire le temps passé en réunions.
  - Organisation et préparation en amont : ce qui va déterminer l'efficacité de la réunion :
    - Définir les objectifs précis en fonction de la nature de la réunion : information, recherche, décision, etc.
    - Le cadre de la réunion : objectif, durée, participants, règles du jeu.
    - Le rôle de la convocation des participants.
    - La préparation et l'organisation matérielle.

- S'entraîner aux techniques d'animation : les 5 règles de l'animateur efficace (présentiel et à distance) :
  - Savoir se positionner vis-à-vis du groupe et adapter son style d'animation en fonction de la nature de la réunion : stratégique, fonctionnelle, de régulation, de service, d'information, de négociation, de résolution de problème, de concertation ?
  - Qu'est-ce que s'adapter à son « public » ?
- Impliquer toutes les personnalités, même les « difficiles » et animer une réunion complexe :
  - Développer ses capacités d'écoute et favoriser le développement des capacités de chacun.
  - Maîtriser les situations délicates, les objections et conflits d'intérêt.
  - Répartir les rôles pour être plus efficace.
- Exploiter la réunion pour agir :
  - Techniques de prise de notes pendant la réunion.
  - Conclure, valider et formaliser les points clés de la réunion.
  - Rédiger et diffuser rapidement un compte-rendu exploitable.

• Mises en situation à partir de thèmes de la vie professionnelle courante, adaptés aux cibles.

## Méthodes mobilisées

Simulations (mises en situations) issues des cartes de la méthode pédagogique « La Péniche des Talents » - Module H

## Modalités d'évaluation

Rencontre avec un entraîneur de la Péniche des Talents pour l'élaboration du parcours de formation et mesure de l'état d'esprit du Talent (qui passe par la volonté de s'entraîner).

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des ateliers et des mises en pratique. Une évaluation à chaud sur la satisfaction des stagiaires est réalisée systématiquement en fin de session à partir de l'appli « LES TALENTS ».

En fin de parcours, une rencontre est organisée avec le directeur et/ou un entraîneur pour évaluer la satisfaction du Talent et l'atteinte des objectifs fixés.

## Modalités et délais d'accès

### **Pour vous rendre à La péniche Saint Louis :**

Lieu : Péniche Saint-Louis face au 35, Bd Griffoul Dorval – 31400 Toulouse. Au niveau de la passerelle piétonne des Soupirs.

Arrêt de bus ligne 27 face à la Péniche

Parking Allées Paul Sabatier à 2 min. à pied

Métro François Verdier à 10mn

### **Pour intégrer un parcours d'entraînement :**

1 : Rencontrez un responsable du lieu

2 : Rendez-vous avec un entraîneur

3 : Signez la convention

4 : Entraînez-vous !

5 : Évaluez vos progrès

### **Pour nous rencontrer : (contact en bas de page)**

Qu'importe la manière, de visu, sur place, dans la rue, par téléphone, en Visio, que vous soyez salarié.e, en recherche d'emploi, manager, DRH, Dirigeant... rien ne vaut le contact, l'accueil est notre marque de fabrique. La performance prend sa source dans la relation, d'abord. Amorçons-la ensemble, pour un renseignement, une visite des lieux, une question technique, d'argent, de contenu pédagogique, d'ordre personnel... Un.e des membres de notre équipage prend tout le temps disponible pour vous écouter et vous entendre.

Après nous avoir rencontrés, vous pouvez commencer à vous entraîner en moins d'une semaine.

## Accessibilité aux personnes handicapées

La péniche Saint Louis à Toulouse respecte la réglementation d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question relative au handicap, quelle qu'en soit la nature, contactez notre référent handicap : Jean-Marc Lasserre : jean-marc.lasserre@lapenichedestalents.fr

## Tarif

Le prix global de l'abonnement mensuel est de 99€ HT / mois, comprenant un accès illimité aux modules faisant partie du parcours sélectionné par l'abonné.

## Contacts

Fondateur / Responsable Pédagogique et Référent Handicap / Entraîneur des Talents :  
Jean-Marc Lasserre – 06 11 56 65 17 – jean-marc.lasserre@lapenichedestalents.fr

Fondateur / Responsable Qualité et Amélioration continue / Entraîneur des Talents :  
Patrice Kermarrec – 06 98 00 25 32 – patrice.kermarrec@lapenichedestalents.fr